Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	JUAN SEBASTIÁN OCAMPO MURILLO	**Documento de identificación**	1053766662

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (ingrese el Titulo y número de meses de experiencia profesional de conformidad con la Resolución vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	Indicar si es asistencial, técnico, tecnologo, profesional o asesor	**NIVEL**	Nivel según Resolución de honorarios vigente

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller, Instituto Neira, fecha de grado 3 de diciembre de 2002.		
Pregrado	2. Abogado, Universidad de Caldas, fecha de grado 31 de julio de 2009.	**Expedición Tarjeta profesional**	26/08/2009
Posgrado	3. Magíster en Administración Pública, Escuela Superior de Administración Pública, 26 de octubre de 2012.		

#¿NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
CONCEJO DE MANIZALES	CO1.PCCNTR.7313475	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PERMANENTE AL PRESIDENTE DE LA	2025	1	23	2025	10	22	0	8	29
CONCEJO DE MANIZALES	CO1.PCCNTR.8489332	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PERMANENTE AL PRESIDENTE DE LA	2025	10	23	2025	11	30	0	1	7
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	5383984_2023	Prestar servicios profesionales jurídicos a la oficina asesora jurídica para elaborar conceptos y proyectos de	2023	9	18	2023	12	31	0	3	13
MINISTERIO DE CULTURA	161 de 2022	Prestación de servicios profesionales a la oficina asesora jurídica del Ministerio de Cultura, como	2022	1	15	2022	8	31	0	7	16
MINISTERIO DE CULTURA	Contrato de Prestación de servicios 4405 de 2021	Prestar los servicios profesionales, para asegurar el trámite de elaboración, expedición, revisión y estudio	2021	9	15	2021	12	31	0	3	16
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	09-2022	Prestación de servicios profesionales especializados para el acompañamiento y apoyo jurídico a la dirección técnica	2022	9	1	2023	8	31	0	11	30
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	014-2021	Director Jurídico	2021	8	17	2021	8	18	0	0	1
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	001-2021	Director Jurídico	2021	1	1	2021	8	16	0	7	15
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	023-2020	Director Jurídico	2020	10	1	2020	12	30	0	2	29
ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ	011-2019	Director Jurídico	2019	9	23	2020	9	23	1	0	0
ALCALDIA DE MANIZALES	Supernumerario	COORDINADOR GRUPO DE CONTRATACIÓN	2019	1	2	2019	9	22	0	8	20
ALCALDIA DE MANIZALES	Supernumerario	COORDINADOR GRUPO DE CONTRATACIÓN	2018	12	6	2018	12	31	0	0	25
S&A Servicios y Asesorías		Profesional de apoyo II-29	2017	8	23	2018	8	15	1	-1	22
S&A Servicios y Asesorías		Profesional de apoyo II-29	2016	7	26	2017	7	26	1	0	0
S&A Servicios y Asesorías		Apoyo temporal profesional II-29	2015	7	1	2016	6	30	0	11	29
									3	**41**	**187**
									36	**41**	**6,2333**
								Total meses de experiencia			**83,2**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: Carlos Enrique López Cano-Pedagogo
Revisó: (ingresar nombre y apellidos de quien le revisa en el área que solicita la contratación)
Aprobó: (ingresar nombres y apellidos completos de quien aprueba en el área que solicita la contratación)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.